

---

# Norsk olje og gass plan for opplæring

## Skadestedsleder

Versjon nr: 1

Dato: 18. januar 2016

## FORORD

Denne plan for opplæring er utarbeidet for kurstilbydere som er godkjent av Norsk olje og gass til å gjennomføre Skadestedsleder kurs.

Opplæringen skal gi kompetanse innen beredskapsfunksjonen skadestedsledelse.

Med kompetanse menes *evnen til å løse oppgaver og mestre komplekse utfordringer.*

Kontaktperson for denne plan for opplæring i Norsk olje og gass er fagsjef kompetanse.

Norsk olje og gass plan for opplæring eies av Norsk olje og gass.

Det vises til [Norsk olje og gass 002 Anbefalte retningslinjer for sikkerhets- og beredskapsopplæring](#) og krav til beredskapsopplæring.

---

## **Innhold**

FORORD .....	2
1 INNLEDNING.....	4
1.1 Formål.....	4
1.2 Læringsutbytte .....	4
1.3 Målgruppe .....	4
2 INNHOLD .....	5
2.1 Rammer for gjennomføring av opplæring.....	5
2.2 Læremateriell .....	5
2.3 Forkunnskaper .....	5
2.4 Fasiliteter og utstyr .....	5
2.5 Plan for opplæring .....	5
3 VURDERING OG DOKUMENTASJON AV OPPLÆRINGEN.....	10
3.1 Vurdering.....	10
3.2 Dokumentasjon .....	10
4 REVISJONER.....	11

## 1 INNLEDNING

### 1.1 Formål

Denne plan beskriver krav til innholdet i og gjennomføring av Skadestedsleder kurs:

Opplæringen skal gi kompetanse innen:

- Organisering av beredskap
- Skadestedsledelse

### 1.2 Læringsutbytte

Deltakeren skal etter endt opplæring kunne:

Ledelse- og beslutningsprosesser i en beredskapssituasjon, herunder;

- opprette og opprettholde kontakt med kontrollrom/beredskapsledelsen
- skadestedslederen en beredskapsledelsens «øyne og ører» på skadested
- etablere skadestedsenter, informere beredskapsledelse og innsatslag
- beskrive situasjonen, skadeomfang og potensialet for eskalerende faktorer
- kompetanse til å vurdere risiko og ivareta beredskapspersonellets sikkerhet
- kommunisere behov for nødvendig innsats fra det enkelte beredskapslag
- koordinere beredskapslag på skadested
- normalisering
- stress- og krisehåndtering

### 1.3 Målgruppe

Målgruppen for opplæringen er: Skadestedsledere og beredskapspersonell med koordineringsansvar på skadested.

---

## 2 INNHOLD

### 2.1 Rammer for gjennomføring av opplæring

Kurssentrenes opplæring skal gjenspeile en god sikkerhetskultur.

Teori: 1 instruktør pr. 24 kursdeltakere.

Praktiske opplæring : 1 instruktør pr. 3 kursdeltakere

Varighet på kurset er 2,5 dag tilsvarende 16 timer effektiv opplæring.  
Minimum 12 timer praktisk opplæring.

- 1 kursdag er 8 timer med minimum 6 timers effektiv opplæring
- 1 time er 60 minutter

Under den praktiske opplæringen skal utfordringer og vanskelighetsgrad økes i takt med mestringsnivå.

Ved praktisk opplæring observerer instruktør og gir tilbakemelding underveis og det skal settes av tid til tilbakemelding og veiledning etter praktisk opplæring. Kurset avsluttes med en halv dags samtrening.

### 2.2 Læremateriell

Læremateriellet som skal brukes på kurset skal være tilpasset kompetansemålene gitt i denne plan for opplæring.

### 2.3 Forkunnskaper

Grunnleggende sikkerhetsopplæring.

Deltatt som observatør på Søk og rednings kurs på den praktiske delen av opplæringen, det vil si minimum 2 dager, eller Søk og redning grunnkurs.

### 2.4 Fasiliteter og utstyr

Opplæringen kan gjennomføres ved bruk av klasseromsundervisning, e-læring, bruk av simulatorer og andre fasiliteter og utstyr som er formålstjenlig.

### 2.5 Plan for opplæring

Kursdeltakerne skal gis en introduksjon ved kursets start, der kursets målsetting, krav til vurdering, gjennomføringsplan og sikkerhetsmessige tiltak gjennomgås.

Se plan for opplæring i tabell 1.

Tabell 1: Plan for opplæring

Emne		1.0 ORGANISERING AV BEREDSKAP		
Kompetansemål Etter endt opplæring skal deltakeren kunne :	Konkretisering av kompetansemål	Eksempel på metode	Eksempel på læremiljø	Referanser
1.1 Gjøre rede for en typisk beredskapsorganisasjon	Deltakeren skal gjøre rede for; <ul style="list-style-type: none"> <li>• organisering av en beredskapsorganisasjon og forklare skadestedsleders rolle og ansvar i beredskapsorganisasjonen</li> <li>• hensikten med kommandolinjene i en beredskapsorganisasjon</li> <li>• andre beredskapslag på innretning, deres rolle og ansvar</li> </ul>	Teoriundervisning	Klasserom E-læring	
1.2 Gjøre rede for de vanligste adferdsmønstrene i beredskapssituasjoner, samt hvilke faktorer som påvirker disse	Deltakeren skal gjøre rede for; <ul style="list-style-type: none"> <li>• de vanligste adferdsmønstrene i en beredskapssituasjon</li> <li>• eksempler på stressfaktorer som kan påvirke eget og andres prestasjonsnivå</li> <li>• tiltak for å mestre eget stress</li> </ul>	Teoriundervisning Praktisk opplæring		
1.3 Gjøre rede for ord og uttrykk relatert til beredskap	Deltakeren skal gjøre rede for; <ul style="list-style-type: none"> <li>• definerte fare- og ulykkesituasjoner (DFU)</li> <li>• ytelseskrav</li> </ul>			

Emne	2.0 SKADESTEDSLEDELSE			
Kompetansemål Etter endt opplæring skal deltakeren kunne:	Konkretisering av kompetansemål	Eksempel på metode	Eksempel på læremiljø	Referanser
2.1 Gjøre rede for slukkesystemer og spenningsatt utstyr på innretninger offshore	Deltakeren skal gjøre rede for; <ul style="list-style-type: none"> <li>• forskjellige slukkesystemer (Deluge, vanntåke), trykk i anlegg, samt spenningsatt utstyr som kan påvirke innsats</li> <li>• forskjellige slukkesystemers muligheter og begrensninger</li> </ul>	Teoriundervisning		
2.2 Lede og ta beslutninger i en beredskapssituasjon	Deltakeren skal kunne; <ul style="list-style-type: none"> <li>• lede innsatsen/beredskapslagene</li> <li>• vurdere situasjonen</li> <li>• rapportere og koordinere med beredskapsledelse</li> <li>• ivareta egen og andres sikkerhet</li> </ul>	Teoriundervisning Praktisk opplæring		
2.3 Utføre situasjonsbedømmelse	Deltakeren skal analysere; <ul style="list-style-type: none"> <li>• hvordan en får forståelse av situasjonen og skadestedet</li> <li>• eskaleringspotensialet</li> <li>• prioritering av innsatspersonell</li> <li>• interne og eksterne ressurser tilgjengelig</li> <li>• begrensende faktorer i en innsatssituasjon</li> <li>• mannskapets begrensninger i innsats <ul style="list-style-type: none"> <li>○ fysikk</li> <li>○ belastning</li> </ul> </li> </ul>	Teoriundervisning Praktisk opplæring		
2.4 Disponere og koordinere beredskapsressursen	Deltakeren skal disponere og koordinere; <ul style="list-style-type: none"> <li>• beredskapslag (Søk- og redningslag, førstehjelpere, MOB båt personell, livbåtfører og helidekkmannskap)</li> </ul> Deltakeren skal beskrive tilgjengelige beredskapsressurser <ul style="list-style-type: none"> <li>• standby fartøy (Fire-Fighter (FI-FI) fartøy)</li> </ul>	Teoriundervisning Praktisk opplæring		

2.5 Utføre ordregiving	Deltaker skal bruke 5-punktsordre, og muntlig gi en enkeltordre; <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientering om situasjon</li> <li>• oppdrag</li> <li>• plan og utførelse</li> <li>• administrasjon og forsyning</li> <li>• ledelse og samband</li> </ul>			
2.6 Etablere skadestedssenter	Deltakeren skal kunne vurdere situasjonen og opprette skadestedssenter; <ul style="list-style-type: none"> <li>• informasjon til beredskapsorganisasjonen</li> <li>• trygg og sikker avstand fra skadested</li> <li>• tilgjengelighet</li> </ul>			
2.7 Rapportere til beredskapsledelsen	Deltakeren skal beskrive hva som er viktig å rapportere fra skadested; <ul style="list-style-type: none"> <li>• korrekt beskrivelse av situasjonen</li> <li>• mulig eskalering</li> <li>• vær og vind</li> <li>• tilgjengelig beredskapsutstyr</li> <li>• prioritering, hva er viktigst</li> </ul>			
2.8 Utføre kommunikasjon	Deltakerne skal kunne; <ul style="list-style-type: none"> <li>• etablere riktig samband</li> <li>• bruke korrekt radioprosedyre og radiodisiplin</li> <li>• beskrive hva som fremmer og hva som hemmer god kommunikasjon</li> </ul>			
2.10 Gjøre rede for stress og stressmestring	Deltaker skal gjøre rede for; <ul style="list-style-type: none"> <li>• hva som kjennetegner stress</li> <li>• forhold/faktorer som påvirker stress</li> <li>• reaksjoner (normale) den enkelte kan forvente som følge av en stressituasjon</li> </ul>	Teoriundervisning E-læring		



---

	<ul style="list-style-type: none"><li>• hva som kan gjøres for å redusere stressnivået (reduserende faktorer)</li><li>• reaksjoner (normale) som kan oppstå som følge av stress</li><li>• tiltak den enkelte kan gjøre for å redusere stressnivået (utfall av en stresset situasjon)</li></ul>			
--	--	--	--	--

### 3 VURDERING OG DOKUMENTASJON AV OPPLÆRINGEN

#### 3.1 Vurdering

Deltakeren skal vurderes under all praktisk opplæring.

Dersom deltakeren ikke består den praktiske opplæringen skal vedkommende få en begrunnelse.

Etter endt opplæring skal deltakeren gjennomføre en teoretisk test.

Dersom deltaker vurderes å ikke innfri kompetansemålene, skal vedkommende underkjennes.

#### 3.2 Dokumentasjon

Ved bestått opplæring skal det utstedes kursbevis.

---

## 4 REVISJONER

Følgende revisjoner er gjort av dette dokumentet:

Revisjon:	Dato: